

CHECKLIST P P G E

0/21 concluído



1 - Disciplinas (315h = 21 créditos)

- 04 Disciplinas obrigatórias comuns (totalizando 180h = 12 créditos)
- 02 disciplinas obrigatórias por linha de pesquisa (totalizando 90h = 06 créditos)
- 01 disciplina eletiva (45h = 03 créditos)

2 - Seminário de Pesquisa (totalizando 135h = 9 créditos)

- Seminário de Pesquisa I (45h = 03 créditos)
- Seminário de Pesquisa II (45h = 03 créditos)
- Seminário de Pesquisa III (45h = 03 créditos)

3 - Proficiência

- Submissão de Certificado de Proficiência em uma língua estrangeira.

4 - Grupo de Pesquisa

- Comprovação de Participação em Grupo de Pesquisa

5 - Atividades complementares programadas (totalizando 60h = 4 créditos)

- Comprovação de Participação em eventos - ouvintes - (15h = 1 crédito)
- Comprovação da realização atividades programadas, planejamento e execução de: oficina/workshop, mini-curso, palestra/mesa redonda, roda de conversa (15h = 1 crédito)
- Comprovação de Monitorias em evento acadêmico (15h = 1 crédito)
- Comprovação de Organização de eventos: seminário, semanas, jornadas, congressos, encontros, fóruns (15h = 1 crédito)

6 - Estágio Docência (60h = 4 créditos)

- Relatório de Estágio de Docência (60h = 4 créditos)

7 - Realização e aprovação da qualificação

- Ata de Qualificação com aprovação e assinatura de todos os membros da banca, inclusive do(a) mestrando(a)

8 - Publicação (60h = 4 créditos)

- Comprovação de apresentação e publicação de Artigo completo em Anais de Evento ou em Dossiê online ou Capítulo de livro e incluir a cópia em pdf com no máximo 10MB (30h = 2 créditos)
- Comprovação de publicação de Artigo Científico em Periódicos/revistas qualificados da área - arquivo com tamanho máximo 10MB (30h = 2 créditos)

9 - Realização e aprovação da Defesa

CHECKLIST PPGE

0/21 concluído



<input type="checkbox"/>	Ata de Defesa com aprovação, extensão em pdf, com a assinatura de todos os membros da banca, inclusive do(a) mestrando(a)
10 - Documentação após Defesa da Dissertação	
<input type="checkbox"/>	O termo de autorização para publicação de teses e dissertações eletrônicas: arquivo(s) em formato digital em PDF e DOC ou DOCX
<input type="checkbox"/>	Documento digital da dissertação na versão final (com as devidas adequações nos casos de apontamentos feitos pela banca), extensão em docx
<input type="checkbox"/>	Documento digital da dissertação na versão final (com as devidas adequações, caso haja recomendações feitas pela banca)
<input type="checkbox"/>	Preenchimento de todas as fichas no site da UERR, área do PPGE, downloads, CHECKLIST
<input type="checkbox"/>	Nada consta da biblioteca central e do PPGE (após a entrega de todos os documentos anteriores, a coordenação deverá solicitar o nada consta)
OBSERVAÇÕES	
As atividades programadas serão desenvolvidas com anuência e/ou em conjunto com o (a) orientador(a) e/ou professor(a) permanente do programa, relacionados as linhas e/ou grupo de pesquisa do(a) mestrando(a) que estiver vinculado(a), na forma do item 5.	
Conforme o Art. 47 do Regimento do PPGE/UERR/IFRR:	
Para submeter-se ao Exame de Qualificação o aluno deverá ter cumprido com aprovação as atividades previstas para a integralização curricular, exceto as publicações que devem ser efetivadas até a solicitação da defesa.	
Parágrafo único. O aluno deverá protocolar na Secretaria o requerimento específico para a realização do Exame, assinado pelo requerente e respectivo orientador, e entregar cópias do texto da pesquisa em andamento aos membros da Banca, com antecedência mínima de quinze dias da data prevista para o Exame.	