**ROTEIRO PARA SUBMISSÃO DE NOTÍCIA JUNTO AO MPSPDHC/UERR**

**(Publicação de notícia na página institucional/MPSPDHC\*)**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENVIADO NO E-MAIL DO PPG: mpspdhc@uerr.edu.br**

**NOME DO(A) AUTOR(A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. INTRUDUÇÃO/DESCRIÇÃO DO TRABALHO/EVENTO (até 500 palavras)**

Fazer uma descrição resumida do trabalho/evento objeto da notícia.

**2. ENVIAR FOTOS DO TRABALHO/EVENTO**

Encaminhar fotos (preferencialmente com legenda) do trabalho/evento objeto da notícia.

**3. LINKS/FONTES PARA DIVULGAÇÃO**

Descrever o link e/ou fontes referente ao trabalho/evento objeto da notícia (caso haja).

Em caso de trabalho já divulgado em outro canal é necessário informar a fonte de origem da matéria/notícia.

**4. CORRELAÇÃO COM A LINHA DE PESQUISA/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO**

Descrever a correlação do trabalho/evento objeto da notícia com a linha de pesquisa/área de concentração do Mestrado.

**5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se for o caso.

Autorizo a divulgação nas redes sociais da instituição?

( ) SIM ( ) NÃO

Boa Vista-RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) autor(a)