



## **ROTEIRO AUXILIAR PARA CUMPRIMENTO DO REGIMENTO (CHECK LIST) DO MPSPDHC**

**Após a DEFESA e a APROVAÇÃO da DISSERTAÇÃO/PRODUTO FINAL o(a) acadêmico(a) deve:**

1. Realizar as correções apontadas pela Banca (caso haja);
2. Fazer a formatação do trabalho nos moldes da Resolução nº. 7/2022/CONUNI <[https://ementario.uerr.edu.br/feed/doc\\_details/?doc=8962E8DA38](https://ementario.uerr.edu.br/feed/doc_details/?doc=8962E8DA38)>, seguindo o padrão/modelo de capa do Programa do MPSPDHC – esboço encontra-se na página deste PPG MPSPDHC <<https://uerr.edu.br/mps/>>;

### **OBSERVAÇÕES:**

1. Observe que ao final do arquivo da Resolução nº. 7/2022/CONUNI consta uma retificação;
2. O TCC/Dissertação deve ser confeccionado/montado em arquivo único (não em partes/mais de um arquivo);
3. O tamanho dos arquivos (tanto no formato PDF quanto no Word) não podem ultrapassar 10Mb.

**3. Será necessário estar com os créditos e demais requisitos exigidos pelo programa devidamente cumpridos, a saber:**

- ( ) Disciplinas obrigatórias: (7 créditos) - MPSPDHC01 – Metodologia da Pesquisa e MPSPDHC02: Ética, Cidadania e Direitos Humanos;
- ( ) Disciplinas não obrigatórias (19 créditos) – Demais disciplinas cursadas;
- ( ) Atividades complementares (2 créditos);
- ( ) Defesa e aprovação da dissertação (4 créditos);
- ( ) Entrega do certificado de Proficiência em língua(s) estrangeira(s);

**OBSERVAÇÃO:** Caso ainda não tenha entregado as Atividades Complementares e Certificado de Exame de Proficiência em Língua estrangeira, deverá fazê-lo mediante entrega de requerimento (consta modelo na página do Mestrado, na seção de Downloads => Modelos de Documentos: <[https://uerr.edu.br/mps/?page\\_id=347](https://uerr.edu.br/mps/?page_id=347)>) solicitando análise e deferimento dos referidos créditos (Atividades Complementares e/ou Exame de Proficiência), acompanhado de cópia(s) do(s) documento(s) comprobatório(s). Este Requerimento deverá ser enviado pelo e-mail: [mpspdhc@uerr.edu.br](mailto:mpspdhc@uerr.edu.br), assim como eventuais dúvidas. Estamos à disposição.

*A Secretaria do MPSPDHC*